



**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ
A CADRELOR MILITARE ÎN REZERVĂ ȘI ÎN RETRAGERE
DIN
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**
Cu statut de utilitate publică conform H.G. 869/2007
Str. Elie Radu nr. 2, sector 5, București
Telefon: 021 314 26 99; fax: 021 311 89 60
E-mail: secretariat.ancmrr@gmail.com
Website: www.rezervisti.ro

COLEGIUL CENTRAL
PROGRAM DE MĂSURI
stabilite în ședința anuală
din 16 octombrie 2014

PROGRAM DE MĂSURI

privind activitatea A.N.C.M.R.R. din M.A.I.

în anul 2015

Membrii Colegiului Central al A.N.C.M.R.R. din M.A.I., întruniți în ședința anuală din 16 octombrie 2014, au analizat cu exigență și obiectivitate activitatea desfășurată la nivelul Asociației, a filialelor și sucursalelor teritoriale în perioada noiembrie 2013 – octombrie 2014, adoptând totodată unele măsuri organizatorice, referitoare la completarea locurilor vacante din Colegiul Central, Consiliul Executiv și Comisiile statutare.

S-a remarcat și în acest an că, atât conferințele filialelor, cât și adunările generale ale sucursalelor care au precedat Ședința Colegiului, au fost bine pregătite și s-au desfășurat conform prevederilor statutare, constituind prilejuri de analiză a modului cum se îndeplinesc măsurile adoptate la Conferința Națională Extraordinară din luna noiembrie 2013, precum și propriile hotărâri.

Membrii Colegiului au apreciat, de asemenea, că întreaga activitate a Asociației s-a desfășurat în spiritul și cu deplina respectare a prevederilor Statutului și ale Programului de acțiune adoptat de Conferința Națională din anul 2011.

În consens cu documentele ce au stat la baza activității noastre, a schimbărilor ce au avut loc în legislația referitoare la condițiile de viață ale pensionarilor militari, participanții la Ședința Colegiului Central adoptă următorul

PROGRAM DE MĂSURI

1. În scopul cunoașterii temeinice a documentelor adoptate cu ocazia Ședinței Colegiului Central, până la sfârșitul trimestrului IV/2014, președinții de filiale și sucursale vor lua măsuri pentru **aducerea**

acestora **la cunoștința membrilor** și vor dispune **inclusiv** lor în **propriile programe de activitate** pentru anul 2015.

2. Pentru întărirea capacității organizatorice a Asociației **primirea de noi membri** rămâne, în continuare, o sarcină prioritară. Cu sprijinul inspectoratelor județene se va acționa pentru identificarea cadrelor în rezervă și în retragere care nu sunt membri ai Asociației, îndeosebi a celor din localitățile mai îndepărtate, în vederea atragerii acestora în Asociație.

În temeiul modificărilor statutare se va urmări **cooptarea în Asociație și a membrilor de familie ai foștilor rezerviști care beneficiază de pensie de urmași.**

Pentru creșterea veniturilor rezultate din cotizații, conducerea Asociației Naționale va iniția demersurile ce se impun în vederea obținerii aprobărilor necesare **reținerii cotizației membrilor** noștri **prin Casa Sectorială de Pensii** a M.A.I.

3. Pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă militarii și polițiștii pensionari și familiile acestora, privind **asistența medicală și asigurarea medicamentelor** necesare, Consiliul Executiv va menține în continuare o legătură permanentă cu Direcția Medicală din M.A.I. și Casa de sănătate O.P.S.N.A.J., pentru dezvoltarea rețelei de medici de familie și de farmacii care să deservească toate cadrele militare în rezervă și în retragere, pe baza rețetelor compensate sau gratuite.

4. În perioada următoare se vor întreprinde activități mai eficiente, inclusiv prin încheierea unor protocoale sau contracte-cadru cu instituțiile organizatoare, pentru ca un număr tot mai mare de membri ai Asociației, să beneficieze de **locuri și bilete de tratament** în stațiunile balneo-climaterice la Bazele de odihnă și tratament ale instituțiilor din Sistemul de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, unde accesul se poate face în baza actelor medicale de trimitere și a planificării directe, realizată individual de membrii Asociației.

5. Se va continua colaborarea cu **Consiliul Național al Persoanelor Vârstnice**, la nivel central și local, în vederea repartizării fondurilor destinate pensionarilor militari cu pensii sub 700 lei, pe baza propunerilor făcute de Birourile executive ale filialelor teritoriale și a organizării de activități educative și de recreere, în colaborare cu celelalte structuri componente ale Consiliului.

Consiliul Executiv și Birourile executive ale filialelor vor acorda și în viitor **ajutoare bănești** nerambursabile cadrelor militare în rezervă și în retragere aflate în situații deosebite.

6. În conformitate cu prevederile O.G. nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Executiv va acționa pentru determinarea filialelor care nu au încă **personalitate juridică** să întreprindă toate măsurile necesare în vederea obținerii acesteia și organizarea activității financiar-contabile în conformitate cu prevederile Normelor Tehnice nr.100/2014.

7. Consiliul Executiv și Birourile executive ale filialelor vor manifesta mai multă preocupare pentru conlucrarea și sprijinirea structurilor M.A.I., în baza Protocoalelor de colaborare încheiate la nivel central și local, în vederea participării **membrilor Asociației la îndeplinirea unor sarcini și misiuni specifice unităților M.A.I.**

8. Informarea permanentă și sistematică a Consiliului de conducere și Birourilor executive ale filialelor a devenit o sarcină stringentă, în etapa actuală, pentru o mai bună desfășurare a activității Asociației.

Se impune cunoașterea problemelor noi care apar, a celor ridicate de membrii Asociației, soluționarea lor la nivelul organelor de conducere și aducerea la cunoștința celor interesați semestrial, trimestrial, lunar și uneori chiar imediat.

9. Consiliul Executiv și Birourile executive ale filialelor și sucursalelor trebuie vor acorda mai multă atenție **organizării**

activităților cultural-educative și de agrement cu membrii Asociației, precum și cu rezerviștii care nu sunt încă membri ai acesteia. De asemenea, vor acționa în spiritul recomandărilor Consiliului Executiv adresate filialelor, privind aniversarea „Zilei Rezervistului Militar” a „Zilei Asociației” și a „Zilei Persoanelor Vârstnice”, în vederea atragerii de noi membri în Asociație.

10. Insușirea și aplicarea noilor Norme Tehnice de constituire și utilizare a fondurilor și de ținere a evidenței materiale și financiare trebuie să fie una din principalele sarcini ale compartimentelor financiare de la Birourile executive ale filialelor și, îndeosebi, ale contabililor și casierilor, precum și a membrilor Comisiilor de cenzori.

11. Consiliul Executiv și Birourile executive ale filialelor vor acționa pentru întărirea financiară a Asociației, punându-se accent pe respectarea întocmai a hotărârii Colegiului privind cuantumul cotizației anuale ce se impune a fi achitată de fiecare membru și cota ce urmează a fi virată către Asociația Națională.

12. Analiza îndeplinirii sarcinilor rezultate din prezentul Program se va realiza trimestrial, la nivelul Comitetelor de conducere ale filialelor și anual la Consiliul Executiv.

Colegiul Central împuternicește Consiliul Executiv să îmbunătățească prezentul Program pe baza observațiilor, propunerilor și a concluziilor rezultate din dezbaterile participanților la recenta ședință.

COLEGIUL CENTRAL AL A.N.C.M.R.R.